Executive Coaching : un levier stratégique au service des managers

L'executive coaching : un accompagnement individualisé **au service du développement managérial**

L'executive coaching est un accompagnement personnalisé conçu pour les managers, reposant sur une **approche éthique, structurée et pédagogique**. Il vise à favoriser une meilleure compréhension de leurs modes de fonctionnement, et à impulser une évolution durable dans leur posture professionnelle.

Depuis l'analyse des besoins jusqu'à la mise en œuvre d'actions concrètes, le coaching s'inscrit dans une **démarche progressive, adaptée au rythme du manager** accompagné, et articulée autour d'objectifs clairs et opérationnels.

Notre engagement qualité :
Des coachs c**ertifiés, spécialisés en executive coaching,** garants d'une posture professionnelle et d'un cadre d'intervention rigoureux.

Objectifs

Objectif général :

Offrir un soutien individualisé aux managers médicaux et non médicaux à travers un dispositif de type coaching, afin de les accompagner dans le développement de leurs compétences managériales et de leur posture professionnelle.

Objectifs spécifiques :

- Accompagner les managers dans l'élaboration d'une vision à moyen et long terme, en cohérence avec les projets et les orientations stratégiques de l'établissement
- Renforcer leur autonomie dans la prise de décision, notamment en matière de priorisation et d'arbitrage (gestion des urgences vs. enjeux importants)
- Favoriser le développement des compétences comportementales (soft-skills) telles que les aptitudes relationnelles, la capacité à animer une équipe, la créativité ou encore l'adaptabilité

Le + de la formation

Des coachs certifiés en Executive Coaching

Public concerné et pré-requis

- Managers non médicaux : Cadres en responsabilité, exerçant dans les secteurs soignants, médico-techniques, administratifs, logistiques et techniques.
- Managers médicaux : Chefs de service, les chefs de pôle, médecins impliqués dans un/des projets institutionnels.

Prérequis :

Être en situation managériale

Programme

L'executive coaching : un accompagnement personnalisé au service du management

L'executive coaching est un dispositif d'accompagnement individuel destiné aux managers, reposant sur une approche éthique, méthodologique et pédagogique. Il vise à favoriser la compréhension et l'évolution des modes de fonctionnement propres à la personne coachée, tout en renforçant son efficacité managériale.

Ce processus structuré permet d'identifier les besoins opérationnels du manager, de définir des objectifs clairs, puis de mettre en œuvre des actions concrètes, dans le respect de son rythme et de ses priorités.

Les grandes étapes du processus d'executive coaching :

- **Phase 1** : Analyse du contexte managérial et clarification de l'objectif de coaching
- **Phase 2** : Identification des freins et des leviers à la réalisation de l'objectif
- **Phase 3** : Mobilisation d'outils, de démarches réflexives et d'approches adaptées pour dépasser les blocages
- **Phase 4** : Élaboration et mise en œuvre d'un plan d'action (travail inter-séances inclus)
- **Phase 5** : Évaluation des actions réalisées, capitalisation sur les réussites, ajustements éventuels
- **Phase 6** : Bilan final, recommandations et projection des acquis dans la durée

Votre intervenant

Coach certifié en executive coaching

Notre démarche

Divers outils, méthodes et approches sont mobilisés en fonction de la situation rencontrée et du profil du manager accompagné. Ces ressources peuvent inclure, entre autres, **l'analyse systémique, la programmation neuro-linguistique (PNL), l'analyse transactionnelle, les modèles de Frédéric Hudson, la communication non violente (CNV) ou encore les apports de la psychologie positive.**

Le coach reste propriétaire de ses prises de notes, tandis que le manager coaché reste libre et responsable de ce qu'il choisit de formaliser pour ancrer les apprentissages, approfondir ses réflexions et expérimenter entre les séances.

Aucun compte rendu écrit ne sera produit ni transmis par le coach, y compris lors du bilan final, dans une logique de confidentialité et de co-responsabilité du processus.

Chaque séance se conclut par un bilan dans lequel le manager est invité à :

- évaluer les effets immédiats de la séance,
- identifier ses axes de progression,
- se projeter dans la mise en pratique des éléments travaillés.

Un travail inter-séances pourra être proposé, et son analyse sera intégrée au démarrage de la séance suivante, afin d'assurer une continuité dans la dynamique de coaching.

Livrables

Le contrat formalise le cadre de l'accompagnement et comprend les éléments suivants :

- **Description de la prestation**
  Définition des objectifs et du type d'accompagnement proposé (executive coaching, coaching de transition, etc.).
- **Modalités de déroulement**
  Format, durée des séances, modalités (présentiel/distanciel), outils utilisés, déroulement des phases du coaching.
- **Conditions financières**
  Montant de la prestation, modalités de facturation et de règlement, frais éventuels (déplacement, annulation…).
- **Engagements et responsabilités respectifs**
  Précision des obligations du coach et du coaché, ainsi que de la structure commanditaire le cas échéant.
- **Confidentialité**
  Clause garantissant la confidentialité des échanges entre le coach et le coaché tout

au long du processus.

- **Référence à une charte de déontologie**
  Adhésion du coach à une charte professionnelle (ex. : EMCC, ICF, SFCoach) précisant les principes éthiques encadrant sa pratique.
- **Calendrier prévisionnel des séances**
  Planification indicative des rencontres (dates, durée, fréquence), ajustable selon les besoins.
- **Attestation de participation**
  Document remis au coaché en fin d'accompagnement, attestant de sa présence aux séances.
- **Bilan de coaching**
  Rédigé par le coach à l'issue de l'accompagnement, ce document présente une synthèse du parcours, dans le respect strict de la confidentialité des échanges avec le coaché.

Evaluation

- Les exercices de réflexion menés pendant les séances, ainsi que les retours d'expérimentation entre les sessions, constituent une première base pour apprécier l'impact du coaching. Toutefois, les éléments déclaratifs exprimés par l'encadrant coaché ne peuvent, à eux seuls, garantir une évaluation pleinement objective des effets produits.
- Les entretiens complémentaires permettent de croiser les perceptions et d'enrichir l'analyse. Le manager hiérarchique (N+1), en tant qu'observateur du quotidien, joue un rôle essentiel dans la collecte de signaux concrets issus du terrain. Son retour contribue à objectiver les effets observés sur les pratiques et à consolider l'évaluation du dispositif.
- Enfin, une évaluation de satisfaction est réalisée en fin de parcours, via un questionnaire « à chaud », renseigné par le coaché et son supérieur hiérarchique, afin de recueillir leur perception globale du coaching et de son utilité.

Demande de devis

Email

Ce champ n'est utilisé qu'à des fins de validation et devrait rester inchangé.
Civilité

Mme ▼

Nom(Nécessaire)

Prénom(Nécessaire)

Nom de l'établissement / structure(Nécessaire)

Téléphone(Nécessaire)

E-mail(Nécessaire)

Fonction(Nécessaire)

Adresse

Code postal(Nécessaire)

Ville

Objet

Formation en inter-établissements ▼

Nombre de personnes à former

Période souhaitée

Commentaire(Nécessaire)

Je souhaiterais avoir de plus amples informations.

Pourriez-vous me recontacter s’il vous plait ?

Je souhaite être rappelé(e)

☐ Je souhaite être rappelé(e)

Conformément au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 sur la protection des données personnelles, les informations vous concernant sont destinées à Infor Santé, responsables du traitement. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et de suppression des données qui vous concernent. Vous pouvez l'exercer en adressant un e-mail à l'adresse électronique suivante : rgpd@avenirsanteformation.fr. (Merci de ne pas ajouter d’informations personnelles ou sensibles) En savoir plus ici

Envoyer

Intra

Tarif : Devis personnalisé sur demande

Dans votre établissement - Partout en France

Demande de contact
Demande de devis

Dernière modification le 10 février 2026 à 16h07

INFORSANTE
50 rue Tudelle - 45100 ORLEANS
02 38 84 67 67
contact@formasante.fr