

Formation e-learning : La gestion du temps et des priorités

INFORMATIONS :

Public concerné et pré-requis :

- Tout professionnel travaillant en établissement de santé

Durée : 3h15

Intervenant :

Consultant expert en efficacité professionnelle et développement personnel

Déjeuner compris

NOS SESSIONS :

OBJECTIFS :

- Prendre le contrôle de son agenda, mieux gérer son temps pour augmenter son efficacité et gagner en sérénité

PROGRAMME :

Formation e-learning : La gestion du temps et des priorités

- Identifier ses symptômes vis-à-vis de la gestion de son temps
- Comprendre les leviers techniques, la méthode pour organiser sa gestion du temps et des priorités.
- Mieux s'organiser pour gagner en efficacité

Formation e-learning : La gestion du temps et des priorités

NOTRE DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Etat des lieux des pratiques et des connaissances via un quizz ludique
- Analyse de pratiques
- Classe inversée
- Etudes de cas réelles sur la base de l'expérience des participants
- Atelier de co-construction de process

EVALUATION & LIVRABLES