

## Formation e-learning : La gestion du temps et des priorités

### INFORMATIONS :

#### Public concerné et pré-requis:

- Tout professionnel travaillant en établissement de santé

**Durée :** 3h15

#### Intervenant :

Consultant expert en efficacité professionnelle et développement personnel

### OBJECTIFS :

- Prendre le contrôle de son agenda, mieux gérer son temps pour augmenter son efficacité et gagner en sérénité

### PROGRAMME :

- Identifier ses symptômes vis-à-vis de la gestion de son temps
- Comprendre les leviers techniques, la méthode pour organiser sa gestion du temps et des priorités.
- Mieux s'organiser pour gagner en efficacité

## Formation e-learning : La gestion du temps et des priorités

---

### NOTRE DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Etat des lieux des pratiques et des connaissances via un quizz ludique
- Analyse de pratiques
- Classe inversée
- Etudes de cas réelles sur la base de l'expérience des participants
- Atelier de co-construction de process

### — EVALUATION & LIVRABLES

---